

Hướng dẫn TRA SOÁT GIAO DỊCH NỘP TIỀN

Những trường hợp nộp tiền chứng khoán cần thực hiện tra soát:

Quý khách vui lòng bấm vào trường hợp cần hỗ trợ để được hướng dẫn thực hiện tra soát.



Trường hợp 1:

Trường hợp Ủy nhiệm chi/ Giấy nộp tiền quý khách ghi Sai hoặc Thiếu 1 trong 2 nội dung nộp tiền/chuyển tiền: Số tài khoản giao dịch chứng khoán hoặc Họ tên chủ tài khoản



Trường hợp 2:

Trường hợp ghi thiếu hoặc sai cả 2 thông tin số tài khoản chứng khoán và họ tên chủ tài khoản chứng khoán trong nội dung nộp/chuyển tiền



Trường hợp 3:

Trường hợp chuyển nhầm tiền vào tài khoản chuyên dùng khác của FPTTS (tài khoản thanh toán, ký quỹ đầu giá, thực hiện quyền,...)



Trường hợp 4:

Trường hợp ghi sai thông tin tên đơn vị thụ hưởng hoặc sai số tài khoản ngân hàng thụ hưởng.

Ủy nhiệm chi/ Giấy nộp tiền quý khách ghi Sai hoặc Thiếu 1 trong 2 nội dung nộp tiền/chuyển tiền: Số tài khoản giao dịch chứng khoán hoặc Họ tên chủ tài khoản

Cách 1

Tra soát tại Ngân hàng nơi khách hàng đã thực hiện giao dịch nộp/chuyển tiền

- **Bước 1:** Quý khách thực hiện yêu cầu tra soát nội dung (tại quầy giao dịch hoặc tra soát trực tuyến của ngân hàng chuyển) theo mẫu tra soát của Ngân hàng.
- **Bước 2:** Chụp ảnh chứng từ tra soát tại Ngân hàng
- **Bước 3:** Sử dụng email đã đăng ký với FPTS để gửi thư về fcs@fpts.com.vn hoặc fafgd@fpts.com.vn đính kèm ảnh chứng từ tra soát tại ngân hàng thực hiện tra soát.
- **Bước 4:** FPTS thực hiện nhập tiền vào tài khoản chứng khoán của Khách hàng tại FPTS sau khi nhận được tra soát từ ngân hàng/Hoặc khi khách hàng thực hiện bổ sung bước 2 và bước 3 như trên.
- **Lưu ý:**
 - Bước 2 và bước 3 là không bắt buộc.
 - Tuy nhiên, nếu Quý khách thực hiện bước 2 và bước 3 thì FPTS sẽ hỗ trợ nhập tiền sớm vào tài khoản chứng khoán của khách hàng kể cả khi FPTS chưa nhận được chứng từ tra soát gốc từ ngân hàng.

Cách 2

Tra soát tại FPTS

Quý khách có thể gửi tra soát trực tiếp tại trụ sở chính/chi nhánh FPTS hoặc thực hiện tra soát từ xa

2.1.Tra soát trực tiếp tại trụ sở/chi nhánh FPTS

- **Bước 1:** Quý khách lập Yêu cầu tra soát nộp tiền theo mẫu [Tại đây](#)
- **Bước 2:** Chuyển bản cứng Yêu cầu tra soát nộp tiền kèm theo chứng từ nộp/chuyển tiền gốc/sao kê tài khoản có xác nhận của ngân hàng tới bộ phận kế toán giao dịch Trụ sở/các chi nhánh FPTS.
- **Bước 3:** FPTS thực hiện nhập tiền vào tài khoản chứng khoán của Khách hàng tại FPTS/ hoàn trả lại tiền theo đúng yêu cầu tra soát của Quý khách.

2.2.Tra soát từ xa

- **Bước 1:** Quý khách Chụp ảnh giấy nộp tiền/màn hình chuyển tiền/biên lai chuyển tiền thành công/sao kê tài khoản có xác nhận của ngân hàng.
- **Bước 2:** Sử dụng email đã đăng ký với FPTS gửi thư về fcs@fpts.com.vn hoặc fafgd@fpts.com.vn đính chính nội dung đúng giao dịch nộp tiền:
 - Nộp tiền vào TK số **<Số tài khoản chứng khoán đúng>** của **<Tên chủ tài khoản chứng khoán tương ứng với số tài khoản đúng>**
- Đính kèm hình ảnh chứng từ nộp/chuyển tiền/sao kê tài khoản có xác nhận của ngân hàng (đã chụp ở bước 1)
- **Bước 3:** FPTS thực hiện nhập tiền vào tài khoản chứng khoán của khách hàng tại FPTS.

Trường hợp 2

Trường hợp ghi thiếu hoặc sai cả 2 thông tin số tài khoản chứng khoán và họ tên chủ tài khoản chứng khoán trong nội dung nộp/chuyển tiền

Với trường hợp trên, Quý khách vui lòng thực hiện tra soát tại ngân hàng nơi đã thực hiện giao dịch nộp hoặc chuyển tiền theo các bước sau:

Bước 1: Quý khách vui lòng liên hệ Ngân hàng thực hiện tra soát nội dung nộp tiền (tại quầy giao dịch hoặc tra soát trực tuyến của ngân hàng)

Bước 2: Chụp ảnh chứng từ tra soát tại Ngân hàng

Bước 3: Sử dụng email đã đăng ký với FPTS để gửi thư về fcs@fpts.com.vn hoặc fafgd@fpts.com.vn đính kèm ảnh chứng từ tra soát tại ngân hàng tra soát

Bước 4: FPTS thực hiện nhập tiền vào tài khoản chứng khoán của khách hàng tại FPTS sau khi nhận được tra soát từ ngân hàng hoặc khi khách hàng thực hiện bổ sung bước 2 và bước 3 như trên.

Lưu ý:

Bước 2 và bước 3 là không bắt buộc.

Tuy nhiên, nếu Quý khách thực hiện bước 2 và bước 3 thì FPTS sẽ hỗ trợ nhập tiền sớm vào tài khoản chứng khoán của khách hàng kể cả khi FPTS chưa nhận được chứng từ tra soát gốc từ ngân hàng.

Trường hợp 3

Trường hợp chuyển nhầm tiền vào tài khoản chuyên dùng khác của FPTS (tài khoản thanh toán, ký quỹ đầu giá, thực hiện quyền,...)

Trong trường hợp Quý khách cần nộp tiền vào tài khoản chứng khoán với Nội dung đúng cú pháp. Nhưng tài khoản ngân hàng nhận là các tài khoản chuyên dùng tại FPTS bao gồm: TK thanh toán, TK ký quỹ đầu giá, TK thực hiện quyền,...

Quý khách vui lòng thực hiện tra soát theo hướng dẫn sau để giao dịch được ghi nhận vào Tài khoản giao dịch chứng khoán:

Cách 1: Tra soát trực tiếp tại trụ sở/chi nhánh FPTS

- **Bước 1:** Lập Yêu cầu tra soát chuyển tiền theo mẫu [Tại đây](#)
- **Bước 2:** Chuyển Yêu cầu tra soát chuyển tiền (bản cứng) kèm theo chứng từ chuyển tiền/sao kê tài khoản ngân hàng tới bộ phận kế toán giao dịch Trụ sở chính hoặc các chi nhánh FPTS
- FPTS thực hiện nhập tiền vào tài khoản chứng khoán của Quý khách khi đã nhận đủ bộ hồ sơ tra soát đúng.

Cách 2: Tra soát từ xa

- **Bước 1:** Chụp ảnh giấy nộp tiền/màn hình chuyển tiền/biên lai chuyển tiền thành công/sao kê tài khoản ngân hàng
- **Bước 2:** Sử dụng email đã đăng ký với FPTS gửi thư về fcs@fpts.com.vn hoặc fafgd@fpts.com.vn đính kèm ảnh giấy nộp tiền/màn hình chuyển tiền/biên lai chuyển tiền thành công/sao kê tài khoản ngân hàng để đính chính thông tin tài khoản nhận tiền đúng
- **Bước 3:** FPTS thực hiện nhập tiền vào tài khoản chứng khoán của Quý khách khi đã nhận đủ bộ hồ sơ tra soát đúng.

Trường hợp 4

Trường hợp ghi sai thông tin tên đơn vị thụ hưởng hoặc sai số tài khoản ngân hàng thụ hưởng.

Với trường hợp này, **Ngân hàng sẽ hoàn trả lại tiền vào tài khoản chuyển đi của Quý khách.**

Quý khách vui lòng theo dõi món tiền được hoàn trả Tại tài khoản chuyển đi của Quý khách.

Thời gian hoàn trả theo quy định của từng ngân hàng.